申请华东理工大学 MBA 项目推荐信

致申请者（申请者姓名：_____ ）：

请推荐人填写本表格，并在指定位置签字或盖章，另附一张推荐人名片，一并装入信封，将信封密封后转交给您。请将该密封信封与其他所有申请资料在面试时一并带来，递交给华理MBA 办公室。（注意：本推荐信请正反打印，您与推荐人的关系不可为亲戚或家属。）

致推荐人：

请您公正而详细地填写以下表格，为我们提供关于申请者管理素质及潜质方面的评价。在此，我们对您为我校MBA 录取工作所提供的帮助，表示感谢。您的推荐将作为我们筛选录取过程中的参考，我们也将对其严格保密。（注：

推荐人姓名		**工作单位及职务**			
联系电话		Email			
与申请者关系上司	上司□	同事□	业务伙伴□	师生□	其他_____

1.您如何评价申请者在下列素质能力方面的表现（请在相关空格中打勾，或用几句话简要回答问题。）

	优秀	很好	好	一般	差	不清楚
	Top 5 %	Top20 %	Top40%	Top 60%	Bottom 40%	

学术能力						
在所属领域的胜任能力						
中、英文应用能力（写、说）						
对当前工作的专业能力						
积极性或主动性						
求知欲						
创造性、创新能力						
团队精神						
组织能力						
沟通、协调能力领导能力						
分析和解决问题的力						

请说明申请人在以上哪些方面给您留下深刻的印象：_____

2．与其他人相比，您如何来评价申请者作为未来职业经理人的潜质。在”□”打勾。

□优秀 TOP 5 %	□很好 TOP 20 %	□好 TOP 40 %	□一般 TOP 60%	□差 BOTTOM 40%	□不清楚

3．您认识申请者几年了？怎么认识的？请简单描述他/她的主要优点或优势。

4．什么是申请者在学习和工作中应克服的弱点？

5．请举出一、二例申请者曾给您留下的深刻印象。

6．您如何看待申请者在未来五年的职业发展？

7．请补充表中未及之处，以便我们更加准确评价申请者。

请给出您对申请人的总体评价：

□极力推荐　□推荐　□有保留的推荐

如果华东理工大学MBA项目招生委员会认为有必要与您电话交谈有关申请人的情况，我们是否可以与您电话联系？

如果是，请提供您白天的联系电话：_____

推荐人签字：

工作单位、职务：

时间：

注：请赐名片并与此推荐信钉在一起，以便我们联系您，非常感谢您的配合。

华是学院与华东理工大学 MBA 深度合作，获悉面试流程、规则、细节和技巧，为您设计专业的面试课程，特邀优质名师，在短时间内，帮助您快速掌握预面试技巧，力求轻松获得优秀 C 线，如愿迈入名校 MBA 殿堂。　面试辅导班咨询热线：400-666-2628